



# Амбассадоры МБУ ФК

**Миссия:** стать ориентиром для выпускников на пути в Федеральное казначейство

**Куратор:** Тоноян Грант Егишевич

**Автор:** Жерихова Дарья Александровна

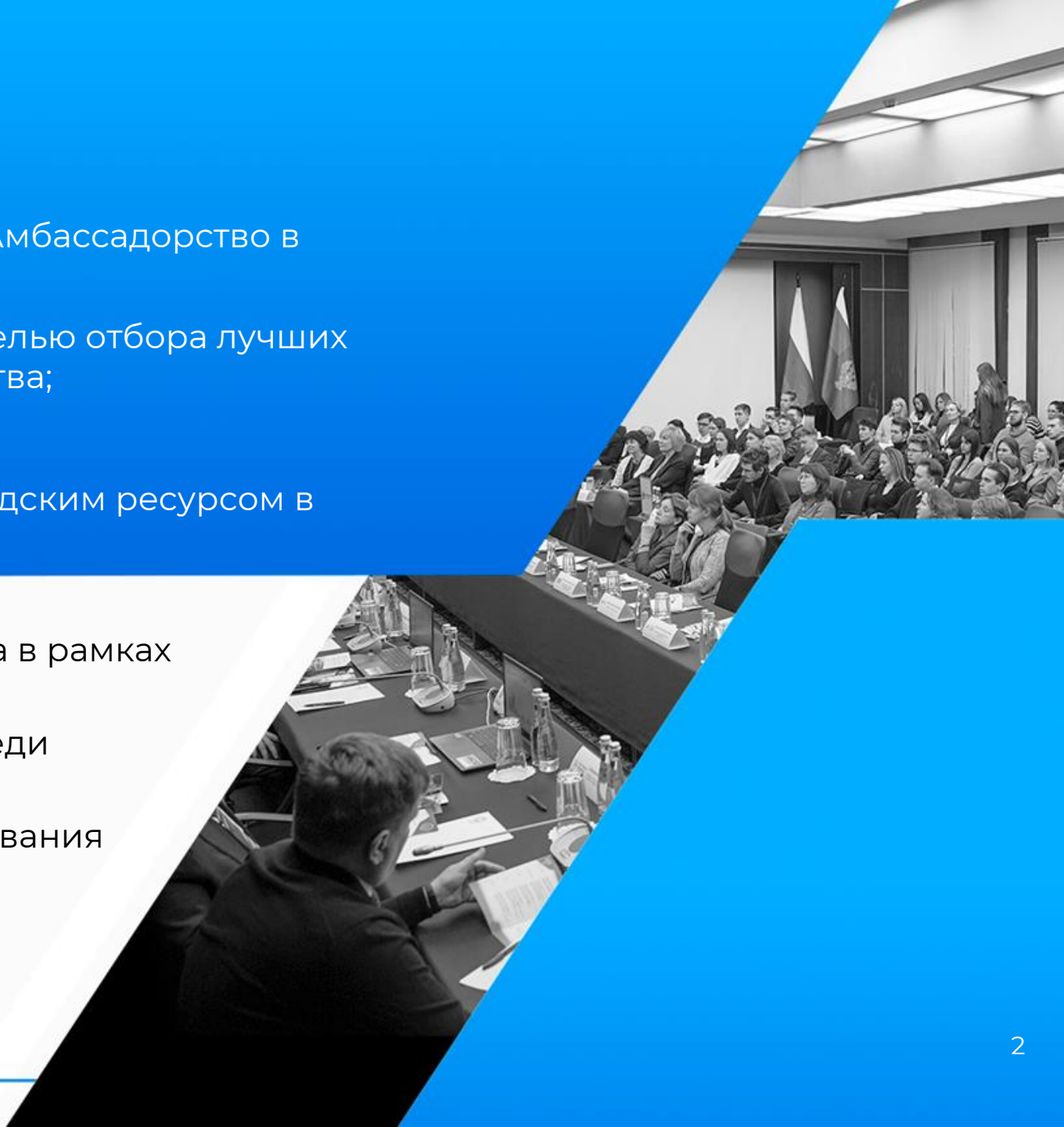
**Конкурс:** Всероссийский конкурс лучших практик трудоустройства молодежи 2024 г.

**Номинация:** «Партнерство в развитии профессиональных компетенций»



# Предпосылки создания

- Популяризация организации через проект Амбассадорство в студенческой среде;
  - Формирование конверсионной воронки с целью отбора лучших кандидатов для долгосрочного сотрудничества;
  - Решение проблемы кадрового дефицита;
  - Прогнозируемость процесса управления людским ресурсом в организации;
- 
- Создание комфортных условий в процессе профессионального становления выпускника в рамках государственной службы;
  - Популяризация государственной службы среди студентов и выпускников ВУЗов;
  - Прямой контакт со студентами без задействования Центров карьеры и деканатов.



Амбассадор МБУ ФК – это общественный статус, который присваивается физическим лицам – гражданам Российской Федерации, наиболее активным представителям ВУЗов, с целью успешной реализации проектов взаимодействия со студентами, трансляции целей и ценностей МБУ ФК, а также поддержания его позитивной репутации.



Амбассадор МБУ ФК **действует на общественных, некоммерческих началах, не имея цели извлечения какой-либо материальной выгоды** в рамках своей деятельности.



## Портрет участников проекта

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные навыки | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение профессиональными компьютерными программами (программы для графического дизайна).</li> <li>• Грамотная письменная речь.</li> <li>• Умение пользоваться нормативно-справочными системами.</li> <li>• Понимание основ учета и отчетности.</li> <li>• Знание правовой базы, умение ориентироваться в законодательстве.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| Личностные навыки       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммуникабельность.</li> <li>• Работа в установленных сроках.</li> <li>• Проактивное мышление.</li> <li>• Стрессоустойчивость.</li> <li>• Умение честно и уверенно отстаивать свою позицию.</li> <li>• Желание учиться и развиваться.</li> <li>• Работа с информацией: поиск и обработка больших объемов данных.</li> <li>• Заинтересованность в государственной службе.</li> <li>• Поддержка патриотических ценностей государства.</li> <li>• Активная гражданская позиция.</li> </ul> |
| Курс                    | Со второго до выпускного курса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Направление обучения    | ГМУ, бухгалтерский учет, экономика, менеджмент, финансы и другие смежные направления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



содействовать развитию долгосрочного сотрудничества между МБУ ФК и ВУЗом

содействовать реализации образовательной и экспертной деятельности МБУ ФК, в том числе принимать участие в создании новых проектов МБУ ФК

привлекать экспертов из МБУ ФК к научным, деловым и образовательным мероприятиям ВУЗа, например, к участию экспертов в комиссиях по защите выпускных квалификационных работ / рецензированию выпускных квалификационных работ / научному консультированию

**Статус Амбассадора МБУ ФК  
дает право действовать по  
согласованию с МБУ ФК в его  
интересах, в том числе**

содействовать развитию и укреплению образовательных, деловых и дружественных контактов МБУ ФК с ВУЗами

содействовать повышению привлекательности трудоустройства и прохождения практик и стажировок в МБУ ФК, включая участие в Ярмарках вакансий в ВУЗе

самостоятельно инициировать организацию проектов и встреч, а также поддерживать инициативу других Амбассадоров ВУЗов в порядке, не противоречащем обязанностям Амбассадора МБУ ФК.



## Мерч и раздаточные материалы

Каждый амбассадор получает набор мерча и методичку с базовыми задачами и Q&A

### В набор входит:

- Толстовка
- Рюкзак
- Шоппер
- Кружка
- Ежедневник
- Ручка
- Кепка
- Поло



## Содержание методички амбассадоров

### Методичка Амбассадора МБУ ФК



#### Основные положения

**Амбассадор МБУ ФК** – это официальный статус, который присваивается физическим лицам – гражданам Российской Федерации, наиболее активным представителям ВУЗов, с целью успешной реализации проектов взаимодействия со студентами и будущими выпускниками, трансляции целей и ценностей на массовые аудитории и поддержания положительной репутации МБУ ФК.

**Целью создания проекта «Амбассадор МБУ ФК» является повышение узнаваемости Федерального казначейства путём формирования его имиджа в ВУЗах и в молодежной среде.**

Статус Амбассадора МБУ ФК дает право действовать по согласованию с МБУ ФК в его интересах, в том числе:

- содействовать развитию и укреплению образовательных, деловых и дружественных контактов МБУ ФК с ВУЗами;
- содействовать реализации образовательной и экспертной деятельности МБУ ФК, в том числе принимать участие в создании новых проектов МБУ ФК;
- содействовать повышению привлекательности трудоустройства и прохождения практик и стажировок в МБУ ФК, включая участие в «Ярмарках вакансий» в ВУЗах;
- содействовать развитию долгосрочного сотрудничества между МБУ ФК и ВУЗами;
- привлекать экспертов из МБУ ФК к научным, деловым и образовательным мероприятиям ВУЗа, например, к участию экспертов в комиссиях по защите выпускных квалификационных работ, рецензированию выпускных квалификационных работ / научному консультированию;
- самостоятельно инициировать организацию проектов и встреч, а также поддерживать инициативу других Амбассадоров ВУЗов в порядке, не противоречащем обязанностям Амбассадора МБУ ФК.

#### Ответы на часто задаваемые вопросы



- **Где найти информацию про стажировки/практики МБУ ФК:** ссылка на сайт о [стажировках и практиках](https://forms.yandex.ru/u/53a3886a3e9d082594a9e9d9/);
- **Продолжительность стажировки:** программа «Эксперт в МБУ ФК» - это стажировка на месяц. Осуществляется в течение всего года, даты согласовываются с администрацией университета в соответствии с учебным планом. «Старт» в МБУ ФК - это стажировка на 6-9 месяцев. Для прохождения данной программы набирается группа студентов из одного или нескольких ВУЗов и начинает прохождение программы в один период;
- **График во время стажировки:** 20 часов в неделю (4 часа в день, 9-13/14-18), с понедельника по пятницу в офисе. График согласовывается с начальником отдела, в котором проходит практика/стажировка – возможно составить индивидуальный график с учетом учебной загрузки, но строго 20 часов в неделю суммарно;
- **Почему не оплачивается стажировка:** Оплата труда федеральных государственных гражданских служащих производится в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (можем оплачивать только при трудоустройстве и наличии диплома);
- **Какие задачи будут выполнять стажеры:** помощь в выполнении текущих ежедневных задач действующих сотрудников управления, изучение структуры и организации Федерального казначейства и МБУ ФК, сбор данных для написания дипломных работ/отчетов по практике (при необходимости);
- **Какие навыки нужны для работы:** Word, Excel, PowerPoint, приветствуется Python, видео- и фоторедакторы;
- **Что указывать в резюме:** ФИО (полностью), образование, контактные данные (телефон, почта для получения обратной связи), опыт участия в проектах, наличие научных публикаций, дополнительные навыки и хобби;
- **Какая зарплата у специалиста 1-го разряда:** 40.000 р.

### Основные положения



Амбассадор МБУ ФК обязан:

- следовать правилам и замечаниям Представителей МБУ ФК в части реализации взаимодействия, а также соответствовать Портрету Амбассадора;
- не предпринимать действий (в том числе не допускать высказываний и публикаций), неущущих репутационные риски для ФК, МБУ ФК, способных нанести ущерб положительному имиджу ФК, МБУ ФК и/или сотрудникам МБУ ФК;
- предоставлять отчет о результатах своей деятельности в рамках встреч Амбассадоров МБУ ФК.

Статус Амбассадора не дает его обладателю право выступать в качестве представителя ФК, МБУ ФК без предварительного согласования с руководством МБУ ФК:

делать заявления от имени МБУ ФК

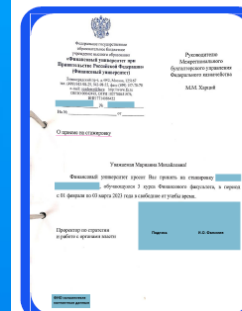
вести коммерческую, преподавательскую, научную, административную или иную деятельность от имени МБУ ФК, за исключением деловых, право предусмотренных настоящим методическим материалом

использовать логотип, эмблему, символику и атрибутику МБУ ФК

совершать юридически значимые действия от имени МБУ ФК

### Процесс оформления на стажировку

1. Студент заполняет анкету: <https://forms.yandex.ru/u/53a3886a3e9d082594a9e9d9/>
2. Со студентом связываются представители МБУ ФК, назначают дату тестирования и собеседования
3. Студент проходит тестирование и собеседование. По результатам этапов отбора он получает одобрение на стажировку либо отказ
4. Руководство ВУЗа отправляет в МБУ ФК письмо с просьбой принять студента или группу студентов на стажировку (см. изображение ниже)
5. МБУ ФК отправляет ответное письмо о приеме на стажировку
6. Студент отправляет в ВУЗ оригинал письма и подписывает копию. Копию возвращает в МБУ. Если документ подготовлен на группу студентов, оформлением занимается один студент
7. В оговоренные ранее сроки студент выходит на стажировку
8. В первый день стажировки студент распределяется в отдел. Также в первый день студент проходит инструктаж по пожарной безопасности, подписывает согласие на обработку персональных данных и обязательство о соблюдении требований по защите информации



Пример исходящего из ВУЗа

## Количественные результаты деятельности проекта

- Количество амбассадоров на 01.01.2024 — **28**;
- Количество ВУЗов партнеров – **14**;
- Количество ВУЗов партнеров, в которых есть амбассадоры — **12**;
- Количество соглашений с ВУЗами – **7**;
- Профориентационное тестирование прошли свыше – **397 студентов**;
- Количество практикантов/стажёров – **202 студента** за 2020-2023 г.;
- Количество трудоустроенных – **67 выпускников** за 2020-2023 г.;
- Количество организованных амбассадорами мероприятий – **11**.

## Качественные результаты деятельности проекта

- Налажено взаимодействие с Вузами и Сузами (заключение соглашений);
- Прямой контакт с потенциальными кандидатами через амбассадора ВУЗа/СУЗа;
- Проведен 06.12.2023 Круглый стол на 155 человек, среди которых 120 заинтересованных студентов, привлеченных амбассадорами ВУЗов/СУЗов;
- Налажен дополнительный канал коммуникации со студентами для прохождения практик и стажировок, а также процесс привлечения выпускников на трудоустройство из различных ВУЗов/СУЗов.



**Данные показатели и результаты можно назвать уникальными для реализации подобного проекта в рамках государственной службы.**